

### VOLLMACHT

Der Rechts- und Steuerberatungskanzlei - Haber Müller Gieseke, Drakestraße 48, 12205 Berlin erteile ich hiermit

in der Sache ./.

wegen

sowohl Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung jeglicher Art als auch Prozessvollmacht für alle Verfahren in allen Instanzen. Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf die folgenden Befugnisse:

1. die außergerichtliche Vertretung, Geltendmachung von Ansprüchen gegen Schädiger, Fahrzeughalter und deren Versicherer und Akteneinsicht;
2. die Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und die Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen);
3. die Vertretung im privaten und gesetzlichen Schlichtungsverfahren;
4. die Prozessführung (u. a. nach §§ 81 ff. ZPO);
5. die Antragstellung in Scheidungs- und Scheidungsfolgesachen, der Abschluss von Vereinbarungen über Scheidungsfolgen sowie Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und sonstigen Versorgungsauskünften;
6. die Vertretung und Verteidigung in Strafsachen und Bußgeldsachen (§§ 302, 374 StPO) einschließlich der Vorverfahren sowie (für den Fall der Abwesenheit) Vertretung nach § 411 Abs.2 StPO und mit ausdrücklicher Ermächtigung auch nach §§ 233 Abs.1, 234 StPO und Stellung von Straf- und anderen nach der StPO zulässigen Anträgen;
7. bei Anträgen nach dem Gesetz über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen gilt die Vollmacht auch für das Betragsverfahren;
8. die Vertretung vor Verwaltungs-, Sozial-, und Finanzbehörden und –gerichten;
9. die Vertretung vor den Arbeitsgerichten;
10. die Beilegung des Rechtsstreits oder außergerichtlicher Verhandlungen durch Vergleich, sonstige Einigung, Verzicht oder Anerkenntnis;
11. die Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln sowie der Verzicht auf solche;
12. die Entgegennahme und das Bewirken von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen;
13. alle Neben- und Folgeverfahren, z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenen besonderen Verfahren, Insolvenz, Zwangsversteigerung, Zwangsverwaltung und Hinterlegung;
14. die Empfangnahme der vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten, Gebühren und Auslagen sowie
15. die Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere.

**Geldempfangsvollmacht:** Der Rechtsanwaltskanzlei wird insbesondere auch Vollmacht erteilt zur Empfangnahme und Aus- beziehungsweise Freigabe von Geldern, Wertsachen, Sicherheiten, Urkunden, insbesondere auch des Streitgegenstandes, Kautionen, Entschädigungen, ferner Zahlungen durch Gerichtsvollzieher oder Vollstreckungspersonen und die von dem Gegner, von der Justizkasse oder von sonstigen gerichtlichen, behördlichen und privaten Stellen zu erstattende Kosten, notwendige Auslagen oder sonstige Beträge entgegenzunehmen. Der Gerichtsvollzieher und jede andere gerichtliche, behördliche und private Stelle einschließlich des/der gegnerischen (Prozess)Bevollmächtigten werden angewiesen, Beträge auszuzahlen an die bevollmächtigte Rechtsanwaltskanzlei.

**Bitte beachten: Zustellungen sollen ausschließlich an die Bevollmächtigten erfolgen!**

Ort, Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Haber Müller Gieseke, Drakestraße 48, 12205 Berlin

## Mandantenfragebogen für ein rechtliches Mandat

Die nachfolgenden Angaben sollen einer effizienten Kommunikation zwischen der Kanzlei und dem Mandanten dienen. Wir bitten daher um umgehende Mitteilung, sofern sich Änderungen ergeben. Die Daten werden in elektronischer Form gespeichert und dienen nur dem internen Gebrauch. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben oder sonst übermittelt.

### 1. Name

Anrede: O Herr O Frau O Eheleute O eingetragene Partnerschaft O GmbH

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Wohnort: \_\_\_\_\_

### 2. Kontakt

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Faxnummer: \_\_\_\_\_ Mandant wünscht Anschreiben per Fax O ja O nein

E-Mail: \_\_\_\_\_ Mandant wünscht

Anschreiben per E-Mail O ja O nein; Hinweis: Sofern Korrespondenz per E-Mail erfolgt, wird diese unverschlüsselt übermittelt. Wenn E-Mail Korrespondenz erwünscht ist, erklärt sich der Auftraggeber mit der unterschriftslosen elektronischen Übermittlung der Vergütungsrechnung einverstanden.

### 3. Rechtsschutzversicherung

Versicherer: \_\_\_\_\_ Höhe der Selbstbeteiligung: \_\_\_\_\_ Euro

Versicherungsscheinnummer: \_\_\_\_\_

**Mir ist bekannt, dass ich im Falle einer Ablehnung der Rechtsschutzversicherung die entstehenden bzw. bereits entstandenen Kosten selbst zu tragen habe.**

### 4. Kontoverbindung

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

### 5. Arbeitgeber

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

6. Prozesskostenhilfe O ja O nein Beratungshilfe O ja O nein

**Mir ist bekannt, dass ich im Falle einer Ablehnung der Beratungshilfe oder Prozesskostenhilfe die entstehenden bzw. bereits entstandenen Kosten selbst zu tragen habe.**

7. Wie wurden Sie auf uns aufmerksam (Schlagwörter)? \_\_\_\_\_

### 8. Belehrungen

Ich wurde darüber belehrt, dass sich die Rechtsanwaltsgebühren grds. nach dem Gegenstandswert berechnen. Sofern eine Gebührenvereinbarung getroffen wurde, ist diese Gegenstand der Abrechnung.

Ort

Datum

Unterschrift

**Befreiungsvereinbarung und Einverständniserklärung  
über  
E-Mail Korrespondenz und Internet Datenübertragung**

Vereinbarung zwischen

der Rechts- und Steuerberatungskanzlei  
Haber Müller Gieseke – Rechtsanwälte & Steuerberater  
Drakestraße 48  
12205 Berlin

- im Folgenden „**Rechtsanwalt**“ genannt -

mit

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- im Folgenden „**Auftraggeber**“ genannt -

**Präambel:**

Es wird zum Zwecke der Vereinfachung der Kommunikation untereinander oder mit Dritten vereinbart, dass Daten und Dokumente im Zusammenhang mit dem o.g. Verfahren/Mandat auch unverschlüsselt per E-Mail versendet werden dürfen.

(1) Der Auftraggeber ist damit einverstanden, dass der Rechtsanwalt Dokumente, Daten und Korrespondenz im Wege unverschlüsselter E-Mails an den Auftraggeber und mandatsbezogen an Dritte versendet. Insoweit wird der Rechtsanwalt von der Verpflichtung zur Verschwiegenheit und zum sicheren Umgang mit mandatsbezogenen Daten befreit. Der Auftraggeber kann einem E-Mail-Verkehr aus konkreter Veranlassung oder für einen bestimmten Einzelauftrag widersprechen.

**Änderungen der E-Mailadresse werden der Kanzlei unverzüglich mitgeteilt.**

(2) Der Auftraggeber wird hiermit darüber informiert, dass der Empfang von E-Mails aus technischen oder aus betrieblichen Gründen gestört sein kann, dass E-Mails Viren enthalten können, dass E-Mails verloren gehen, verändert, verfälscht oder gefälscht werden können und dass E-Mails vor dem unbefugten Zugriff Dritter nicht sicher geschützt werden können.

(3) Der Rechtsanwalt haftet nicht für Nachteile oder Schäden, die aus den Risiken des E-Mail-Verkehrs entstehen können, sofern er diese nicht grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet hat.

(4) Der Rechtsanwalt ist berechtigt, mandatsbezogene Daten bei der Durchführung des Auftrags zu nutzen und zu speichern.

(5) Der Auftraggeber kann diese Einverständniserklärung jederzeit für die Zukunft in Schriftform widerrufen.

(6) Der Auftraggeber genehmigt ausdrücklich, dass Email-Korrespondenz mit der Kanzlei auch vor Abschluss dieser Vereinbarung geführt werden durfte.

(7) Sollte eine dieser Regelungen unwirksam sein, wird davon die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen nicht berührt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift